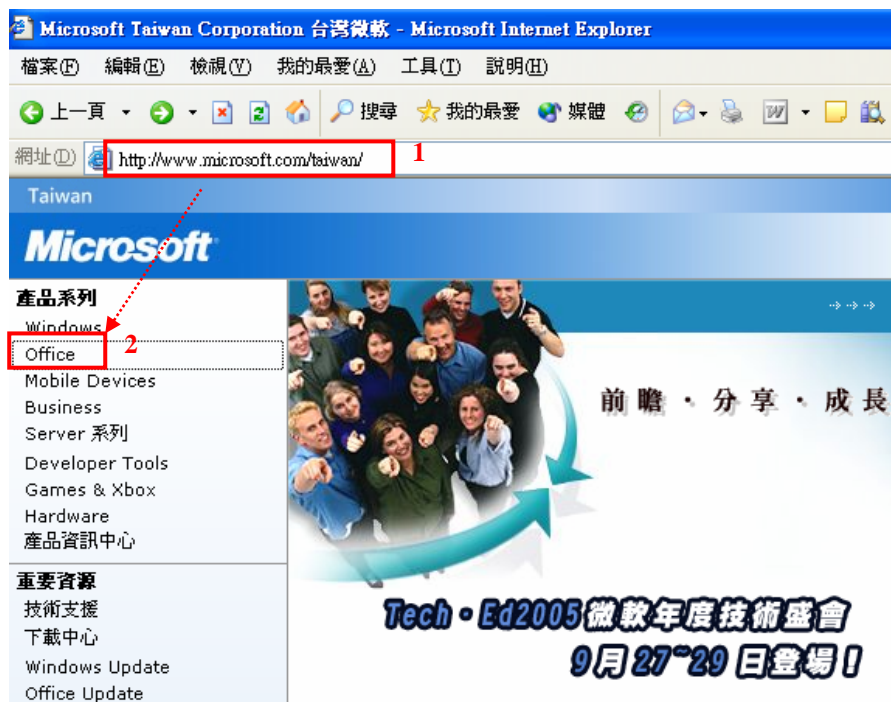


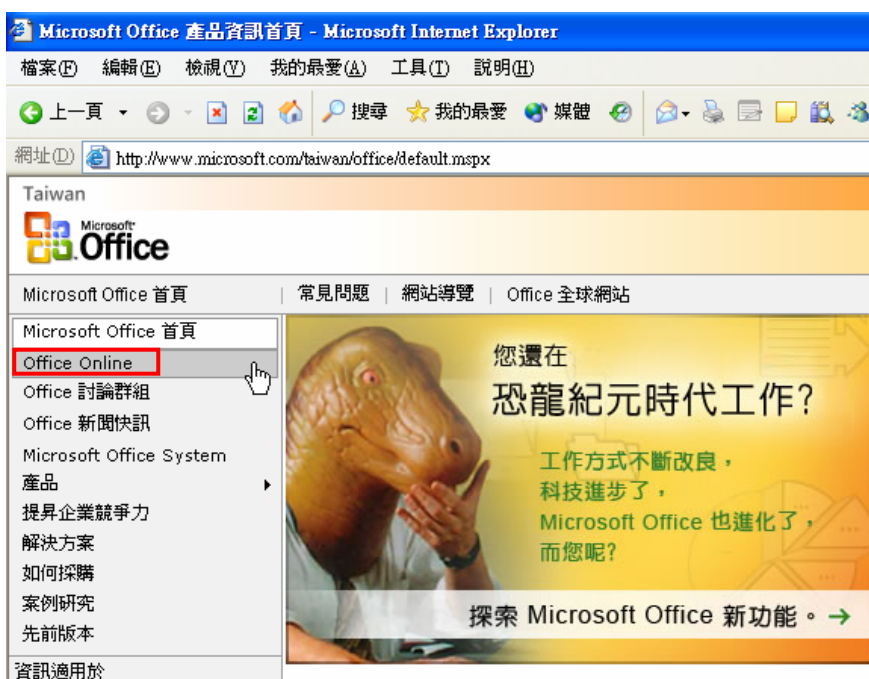
線上更新 Microsoft Office 檔案方法

Microsoft 會不定期對於該公司的Office產品，提出軟體功能增強的更新檔案版本，並將其放置於 Microsoft 的網站，提供給使用者做線上更新；底下我們將介紹其更新步驟。

1. 請先上網連結至台灣 Microsoft 首頁，再點選「Office」項目。



2. 點選「Office Online」。



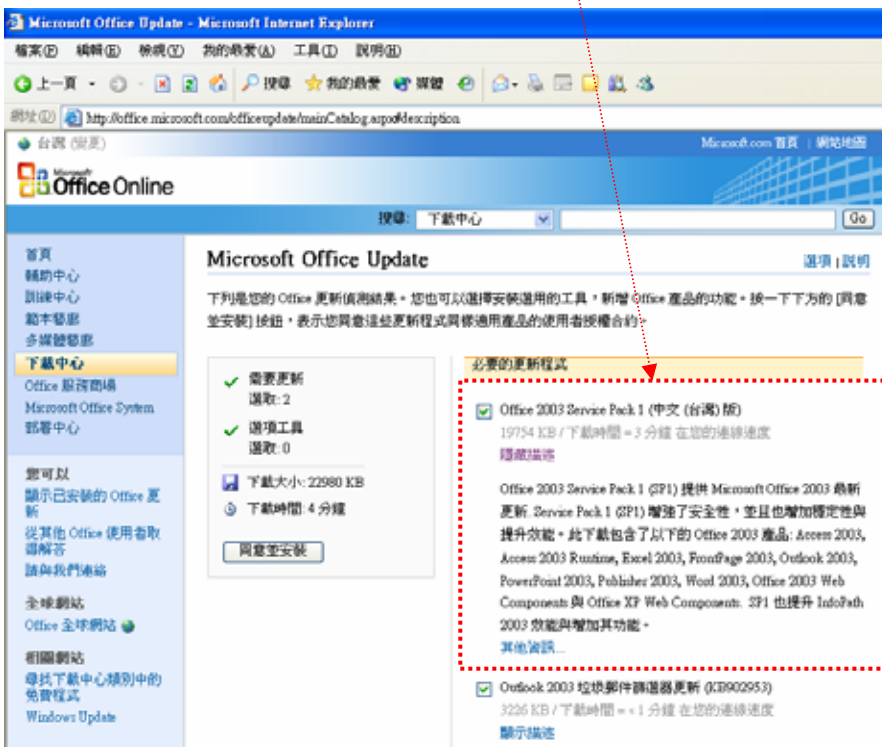
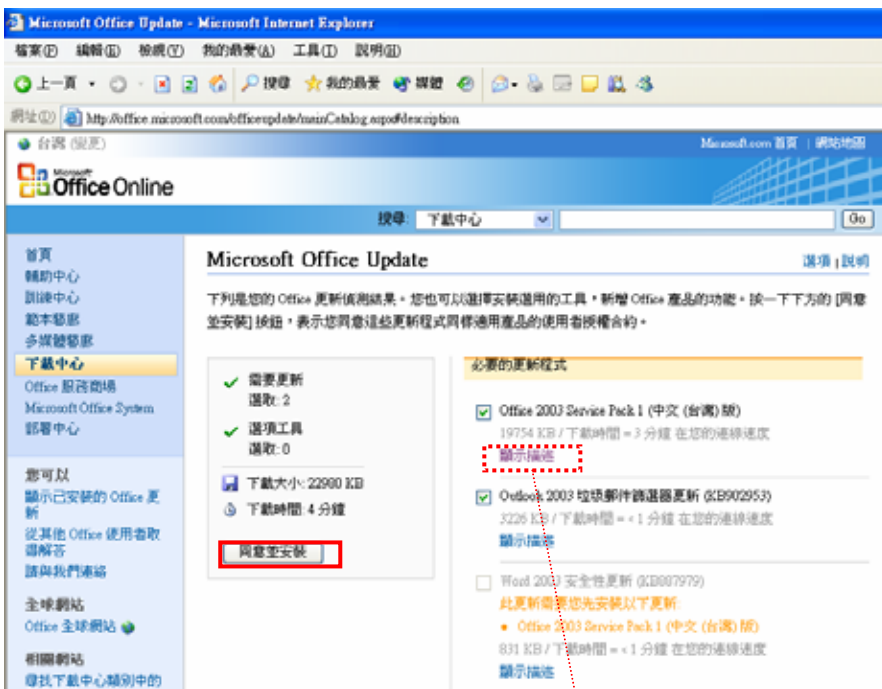
3. 點選「下載中心」。



4. 點選「檢查更新」。



5. 點選「同意並安裝」按鈕；若您想知道此次更新的詳細內容，可以點選更新程式下的「顯示描述」。



6. 安裝完成後，請按下「完成」按鈕，並點選「是 (Y)」重新開機即可。

